

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Спутник»  
города Балашова Саратовской области»

412303, Саратовская область,  
г. Балашов, ул. Авиаторов, д.2  
тел. 8 (84545) 6-34-70

Принято  
на Педагогическом совете  
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова  
Протокол №1 от 01.04.2022 г.

Согласовано  
с Советом родителей  
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова  
Протокол №1 от 01.04.2022 г.

Согласовано  
на Первичной профсоюзной организацией  
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова  
Протокол №3 от 01.04.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
д/с «Спутник» г. Балашова  
Приказ №58 от 01.04.2022 г.  
С.В. Чиркин



**Положение**  
**о дежурной группе**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**«СПУТНИК» ГОРОДА БАЛАШОВА**  
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования дежурной группы в МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- в соответствии с законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников, дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы.

1.5. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования дежурной группы.**

2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа.

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники других групп, имеющих режим работы менее 12 часов, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными

днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня - 12 часовой режим пребывания воспитанников.

2.7. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования БМР.

2.9. Педагогами ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.10. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.11. Педагоги дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) воспитанников или до передачи детей педагогу основной группы.

2.12. Работа педагогов в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим Учреждения.

### **3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу**

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы**

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего Учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель

з

а

в

е

л